

Relatório de Atividades de 2020

Relatório e Conta de Gerência de 2020

29-05-2021

Centro Social Polivalente de Ega



Maio de 2021

Índice

1.Introdução -----	3
2.Caraterização da Instituição -----	4
3.Enquadramento Estratégico -----	5
4.Objetivos delineados no Plano de Ação para 2017 -----	7
5. Atividades Realizadas -----	8
5.1 Recursos Humanos -----	8
Quadro de Pessoal -----	9
5.2.Organização de Processos -----	10
5.3 Sócios e Comunidade -----	11
5.4.Funcionalidades e recursos materiais-----	18
5.5 Utentes - Respostas Sociais -----	19
5.5.3. Respostas Sociais Atividades de Animação-----	23
6.Conclusão -----	27

1. Introdução

O presente Relatório de Atividades embora tenha como objetivo principal dar cumprimento a uma obrigação legal e estatutária, desta instituição, é considerado essencial para o desenvolvimento e contínua qualificação da instituição e dos seus serviços, fomentando o aumento da qualidade de vida dos utentes.

Este documento, considerado um essencial instrumento de gestão, retrata toda a vida da instituição, neste último ano, mostrando de uma forma geral tudo o que se tem feito em proveito de todos aqueles que dependem da instituição.

O ano de 2020 foi para o Centro Social Polivalente de Ega um ano de verdadeira afirmação, pois com apenas 7 meses de funcionamento da sua nova resposta social – E.R.P.I. – viu-se a braços com um dos maiores problemas sanitários vividos no país, conseguindo ainda assim manter e desenvolver a sua nova resposta social, sem descuidar o Centro de Dia ou o S.A.D. Foi um ano de trabalho árduo e de muita dedicação.

Para concluir, este documento segue a estrutura apresentado no Plano de Ação para 2020 apresentando as áreas intervencionadas mais importantes: Recursos Humanos, Sócios e Comunidade (incluindo parcerias), Funcionalidade e Recursos Materiais, Organização de Processo, Utentes/Respostas Sociais.

Paralelamente foi elaborado pelo Contabilista Certificado, o respetivo Relatório Financeiro, que será juntamente com este documento apresentado para aprovação em Assembleia Geral, no dia 29 de maio do corrente ano.

2. Caracterização da Instituição

Caracterização

Enquadramento jurídico	IPSS: Associação de Solidariedade Social
Caracterização Física	<p><u>Edifício Próprio – Sede</u></p> <p><u>Estrutura:</u> Piso -1 - Gabinetes: 1 Direção, 1 Diretor Técnico, 1 Serviço Social, 1 Encarregada Geral, 1 Administrativo, 1 Enfermagem, 1 Médico; 2 Sala de convívio; 1 Sala de Fisioterapia, 1 Espaço de Meditação; Gabinete estética/cabeleireiro; 1 Sala de Transição; 1 Sala de atividades; 1 Refeitório; 1 Cozinha; Diversas arrecadações; Casas de banho; 1 Lavandaria; 1 Sala para Colaboradores; Piso 0 – 1 Copa; 2 Quartos triplos, 8 Quartos individuais e 23 Quartos duplos</p> <p><u>Exterior:</u> Logradouro, jardim e estacionamento</p> <p><u>Edifício Apoio à sede</u> Loja Social – onde decorrem as atividades do CLDS 3G (oficina ocupacional, Gabinete de atendimento à comunidade); - Gabinete com Produtos de Apoio (Ajudas Técnicas); Gabinete com vestuário, calçado, roupas de cama, para famílias em situação de carência; armazém de Alimentos – POAPMC.</p>
Recursos Financeiros	Quotização dos Sócios; Comparticipação dos clientes SAD e CD Subsídios atribuídos por entidades oficiais de forma pontual; Donativos de pessoas singulares; Patrocínios de pessoas colectivas; Acordos com entidades oficiais.
Acordos de Cooperação (Centro Distrital de Coimbra)	E.R.P.I. – 48 utentes Centro de Dia – 30 utentes Serviço de Apoio Domiciliário – 35 utentes
Serviços Prestados	Refeições; Higiene e Cuidados de Imagem; Tratamento de Roupas; Higiene Habitacional; Transporte; Animação; Acompanhamento na área da saúde; Acompanhamento ao Exterior; outros serviços solicitado e alojamento – dependendo de cada resposta social.
Outros Acordos (Centro Distrital de Coimbra)	Cantina Social – 13 beneficiários
Horário de Funcionamento	Segunda a Domingo 24h/24h
Colaboração	Segurança Social Câmara Municipal de Condeixa Centro de Emprego de Coimbra Outros
Representante legal	Presidente da Direção – Dr. Manuel Branco (em 2020)
Área de Intervenção	Freguesia de Ega e Freguesias limítrofes Concelho de Condeixa-a-Nova Distrito de Coimbra

3. Enquadramento Estratégico

Missão: Apoiar, respeitar e acarinhar o idoso, a família e outras pessoas da comunidade, respondendo às suas necessidades específicas e promover qualidade de vida com dedicação e humildade.

Visão: Disponibilizar um conjunto de serviços, incluindo Lar, na nova sede social, com um nível de qualidade certificada, prestada por pessoas altamente qualificadas. A comunidade terá uma relação próxima com a instituição, reconhecerá o seu valor e participará na sua sustentabilidade.

Valores	
Sinceridade	Prestamos aos nossos clientes, colaboradores e parceiros informação relevante e precisa, esclarecendo as suas dúvidas e mantendo-os informados relativamente aos serviços prestados pela instituição.
Respeito	Prestamos cuidados de acordo com as necessidades do cliente, oferecendo um serviço integral, respeitando a sua privacidade e tratando-o com urbanidade. Respeitamos as diferenças os valores e características individuais.
Solidariedade	Esforçamo-nos por responder aos nossos clientes mesmo que interfira com os interesses pessoais de cada colaborador e dirigente
Humanização	Tratamos os clientes com humanidade e empatia. Tratamos os clientes como em situação semelhante gostaríamos de ser tratados.
Responsabilidade	Baseamo-nos em relações de compromisso e autonomia profissional com forte respeito pelas regras de funcionamento não prejudicando clientes, colaboradores e a própria instituição.
Transparência	Disponibilizamos informação clara e completa relativamente às regras da instituição e à sua situação financeira. Partilhamos entre equipas toda a informação necessária a um desempenho profissional excelente.
Humildade	Somos determinados na busca de sucessos, mas estes são alcançados em prol da qualidade de vida dos nossos clientes e desenvolvimento da comunidade.

Política da Qualidade

O Centro Social Polivalente de Ega definiu como base da sua gestão estratégica a Política da Qualidade fundamentando-se nos seguintes princípios:

- ✚ Focalização no cliente, visando a satisfação das suas necessidades e expectativas;
- ✚ Implementação de uma comunicação interna e externa eficaz;
- ✚ Promoção da satisfação de necessidades e expectativas dos colaboradores e partes interessadas;
- ✚ Focalização na edificação, manutenção e conservação das infraestruturas e nas condições de gestão do ambiente de trabalho;
- ✚ Melhoria do nível de sustentabilidade financeira;
- ✚ Revisão periódica do sistema de gestão da qualidade em busca de oportunidades de melhoria;
- ✚ Garantia de uma Política da Qualidade entendida e assumida por todos os colaboradores

4. Objetivos delineados no Plano de Ação para 2020

Objetivo Estratégico

Promover, durante o ano de 2020, a continuidade da qualidade das Respostas Sociais já existentes, diversificando e rentabilizando os seus serviços.

Aumentar e diversificar a sua intervenção local;

Aumentar, qualificar e diversificar o seu quadro de pessoal, de modo a desenvolver uma maior dinâmica e atuação junto dos utentes e da população carenciada deste concelho.

Aumentar a sua intervenção e participação no âmbito das parcerias, bem como nos projetos e medidas de âmbito nacionais e concelhias.

Manter a prática de gestão transparente e de sustentabilidade funcional da instituição.

5. Actividades Realizadas

5.1. Âmbito dos Recursos Humanos		
<p>Objetivo: Assegurar ao longo do ano 2020 a produtividade e qualidade do funcionamento das equipas de trabalho. Diversificar e aumentar a equipa técnica.</p>		
Ações /Atividades	Indicadores	Resultados
Cumprir o Plano de Formação para 2020 - Geriatria e Segurança	N.º de Formações realizadas	Foram ministradas duas formações : Posicionamentos e transferências no idoso e Prevenção e Combate a Incêndios
Elaborar Plano de Formação para 2021 (aplicação de questionário aos colaboradores em 2020)	Documento produzido	Foram realizados questionários e elaborado o Plano de Formação
Contratação de 1 novo colaborador	Contrato de Trabalho	Foram contratados 7 colaboradores
Aquisição de mais Fardamento	Fardas adquiridas	Foram adquiridas novas fardas
Realizar a Festa de Natal Dirigentes/colaboradores		A festa não foi realizada tendo em conta a situação epidemiológica do país.
Reuniões de trabalho (quinzenais)	Registo de reuniões	As reuniões foram organizadas principalmente com as chefes de turno, para evitar aglomerados de pessoas e respeitar o distanciamento social.

A satisfação dos trabalhadores seja esta pessoal ou profissional é uma temática cada vez mais discutida no âmbito das IPSS. É preciso dignificar o trabalho e os trabalhadores do 3.º sector, reconhecer a sua entrega e esforço diário em prol dos outros e esta instituição não ficou alheia a este movimento.

Tendo como ideal a defesa dos trabalhadores e o cumprimento de todas as obrigações legais nesta matéria a instituição no decorrer de 2020, para além de outras medidas, concretizou uma prestação de serviços com um técnico de Direito.

Foi ainda com orgulho que viu os trabalhadores a ajustar-se continuamente às orientações e procedimentos definidos ao longo desta pandemia, na procura constante de proteger os utentes, familiares e colegas de trabalho, transformando-se nos verdadeiros heróis nesta “guerra”.

Quadro de Pessoal

Com um cerca de 47 trabalhadores a Dezembro de 2020, mais 7 relativamente a 2019. Foram admitidos cerca de 18 colaboradores e deixaram de exercer funções 11, com o maior número de admissões realizadas no 2.º trimestre do ano. Relativamente à categoria profissional verifica-se uma predominância de Ajudantes de Ação Direta.

Gráfico 1- N.º de Trabalhadores Dezembro

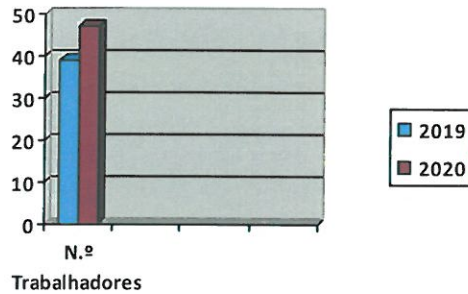


Gráfico 2- Movimento de trabalhadores

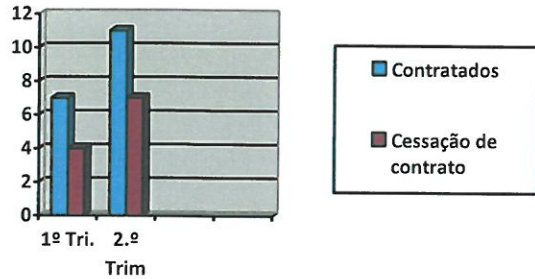
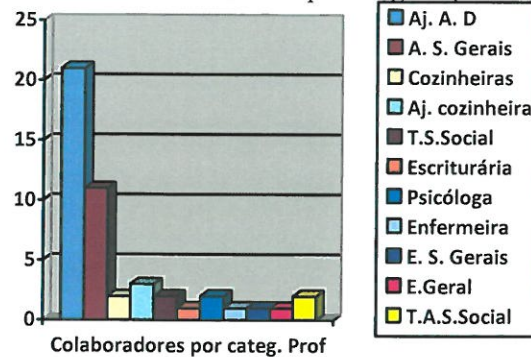


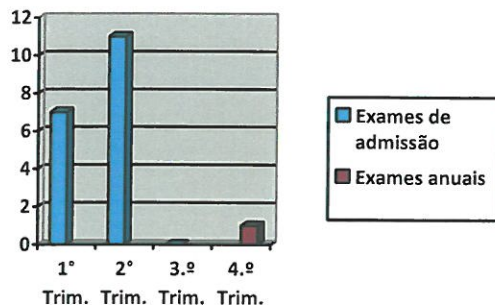
Gráfico 3 – N.º de Trabalhadores por categoria profissional



Segurança e Saúde no trabalho

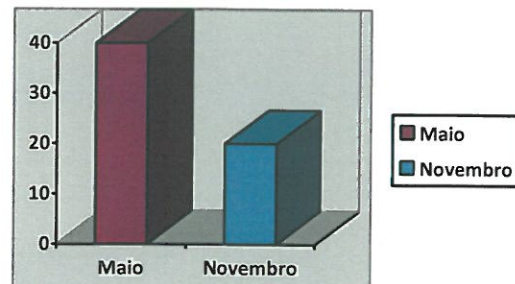
Medicina do Trabalho

Gráfico 4 - N.º de exames médicos



Segurança no Trabalho

Gráfico 5 – Consulta dos Trabalhadores S.S.T



Procedimento

Data das Avaliações

Avaliação de Riscos Profissionais dos postos de trabalho (Entidade contratada) 04.11.2020

5.2. Organização de Processos

Objetivo: Melhorar em todas as respostas sociais durante o ano 2020 os requisitos de nível C e B dos referenciais da Qualidade do ISS, promovendo a eficácia e sistematização de procedimentos.

Ações /Atividades	Indicadores	Resultados
Ajustar continuamente os documentos, impresso, manuais e procedimentos elaborados e em execução, referenciados nos Manuais da Qualidade, de nível B – Centro de Dia, S.A.D e ERPI	- Número de documentos e procedimentos alterados e aprovados. - Número de impressos aplicados (adequados).	Concretizado – A instituição procurou ao longo do ano ajustar diversos doc. Impressos e procedimentos.
Assegurar a elaboração e apresentação do Relatório de Atividades	- Relatório de Atividades	Concretizado e apresentado
Assegurar a elaboração e apresentação do Plano de Ação para 2021.	- Plano de Ação	Concretizado e apresentado
Realização e Tratamento de Registos de Ocorrências	Registo de Ocorrências	Concretizado – Tratados 14 Registos
Avaliação de satisfação dos clientes	- Resultado da avaliação de satisfação -N.º de melhorias propostas -% de melhorias implementadas relativamente às melhorias apresentadas.	Concretizado – Foi aplicado um inquérito aos utentes e realizado relatório correspondente – Os utentes manifestam no geral satisfação com a instituição..
Elaboração e aplicação do Plano de Contingência.	- Plano de Contingência	Foi elaborado e aplicado o Plano de Contingência.
Elaboração e aplicação do Plano de Visitas	- Plano de Visitas	Foi elaborado e aplicado o Plano de Visita.

Impressos e Documentos em uso – Doc. Informativo sobre os documentos a apresentar, informação de contato e informação disponibilizada, Ficha de Inscrição, Avaliação de Requisitos, Avaliação de Necessidades e Potencialidades, Contrato, Avaliação de Diagnóstico, Programa de Acolhimento, Relatório do Programa de Acolhimento, Plano de Desenvolvimento, Plano Individual de Cuidados, Informação RGPD, Declaração de Consentimento - exposição de imagem, entre outros registos pertinentes, como Apoio Psicossocial, etc.

Manuais- Manual da Qualidade, Manual de Procedimentos e Instruções de Trabalho, Formas de Atuação em Situações de Emergência, Manual de Funções, Política de Privacidade de Dados, Manual de Acolhimento para Colaboradores, Manual de Acolhimento para Utentes, Plano de Boa Conduta – Prevenção e Combate ao Assédio no Local de Trabalho, Plano de Formação, Metodologia de Gestão de Reclamações, Gestão de Comportamento e Prevenção de Situações de Negligência e Maus Tratos, Código de ética e Conduta, Plano de Visitas, Plano de Contingência.

Outros – Estatutos, Regulamentos Internos, Planos de Ação/Atividades e Relatórios de Atividades

5.3. Sócios e Comunidade

Objetivo: Combater a pobreza e exclusão social promovendo inserção social.

Aumentar a sustentabilidade, dinâmica e poder negocial da instituição, por via do aumento do número de sócios e envolvimento da comunidade na vida da instituição.

Ações /Atividades	Indicadores	Resultados
Organização da festa de aniversário da Instituição – Realização de festa.	- Realização da Festa - N.º de Participantes	Concretizado - A festa de aniversário da instituição foi dirigida aos utentes, contando com a colaboração dos trabalhadores.
Organização da festa de Natal para os utentes.	- Realização da festa	Concretizado com a colaboração dos trabalhadores e dirigentes.
Promover atividades e candidaturas a programas para financiamento de novos projetos.	- Entidades e empresas contactadas - Apoios Financeiros conseguidos.	Foi realizada candidatura ao PARES, para a aquisição e montagem de ar condicionado
Dinamizar as atividades previstas no Plano de Ação no âmbito do CLDS 4G.	- Número de oficinas (tendo em conta as previstas). - Número de participantes por oficinas.	O objetivo foi parcialmente concretizado uma vez que devido ao COVID-19 as atividades de convívio tiveram de ser suspensas.
Manter zona destinada ao armazenamento dos produtos do PO APMC, sinalização de famílias, organização de processos, credenciais e respetiva distribuição de alimentos.	- Organização do próprio espaço - Número de Famílias sinalizadas e apoiadas	Concretizado – A parceria mantém-se com distribuição de alimentos para cerca de 70 beneficiários.
Candidatura a projetos e programas que promovam sustentabilidade da Instituição.	- Número de candidaturas realizadas - Número de candidaturas aprovadas	Foi realizada candidatura à medida ADAPTAR SOCIAL+
Atividades não concretizadas		
<p>Não foi possível dinamizar a Loja Social, nem reforçar o Banco de Produtos de apoio conforme previsto no Plano de Ação uma vez que os esforços se centraram no bem estar dos utentes e ao combate à COVID -19. Foi parcialmente concretizada a realização de ações de sensibilização aos sócios e comunidade alertando para a importância da sua participação na vida da Instituição pois esta sensibilização não passou de meros contactos individuais dada a obrigatoriedade do distanciamento social.</p>		

5.3.1 Parcerias/Protocolos

As parcerias são essenciais no combate à Pobreza e Exclusão Social, foi a partilha e união que permitiu à instituição ao longo destes anos, apoiar a comunidade no seu todo e não só no âmbito das suas respostas sociais – “A união é que faz a força”.

O Centro Social de Ega, não só respeitou esta prática ao longo deste ano como a acionou, como é visível no desenvolvimento do projeto Desafio Sénior, que teremos oportunidade de analisar no ponto seguinte.

Destacam-se no âmbito das parcerias a Equipa de Intervenção Direta, PES (parceria com a Câmara Municipal) e o apoio de âmbito alimentar com a Cantina Social e o POAMPC (parceria com a Segurança Social) no âmbito da Comunidade mantém

ainda pareceria com Segurança Social no âmbito do Rendimento Social de Inserção com o acompanhamento de beneficiários em situação de carência económica.

A tabela abaixo, reporta-se ao número de beneficiários em acompanhamento em 2020, tendo o mês de Dezembro como referência :

Concretização dos seus objetivos mediante o plano para 2020

Parcerias	Ações	Destinatários	N.º Beneficiários
Segurança Social			
Respostas Sociais	Mantém acordo de cooperação para o desenvolvimento de 3 respostas sociais – Centro de Dia – 30 utentes, S.A.D - 35 e E.R.P.I. - 48	Idosos	48 – E.R.P.I 14 - C. de Dia 25- S.A.D
NLI	Continuou a integrar o Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção e a Combater a Pobreza e Exclusão Social	Comunidade	7 Famílias
PO APMC	Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas - Apoio de âmbito alimentar (cabaz)	Comunidade	70 Beneficiários
Cantinas Sociais	Procedeu ao fornecimento de refeições a pessoas e famílias economicamente desfavorecidas (Acordo para 13)	Comunidade	8 Beneficiários
Câmara Municipal de Condeixa-a-Nova			
Comissão Local de Ação Social de Condeixa	Participou nas atividades desenvolvidas pela Rede Social, menos interventiva em 2020 dada a situação de epidemia.	Comunidade	
Equipa de Intervenção Direta	Manteve a parceria com a Câmara Municipal, no âmbito da Equipa de Intervenção Direta, disponibilizando a sua Técnica para integrar a equipa de intervenção na freguesia de Ega e Furadouro e mantém a sua colaboração com o programa PES, bem como no atendimento á comunidade.	Comunidade	10 Beneficiários (apoio ao longo do ano)
Desafio Sénior	Promoveu uma parceria com a C. M.C, convidando-a para seu investidor Social, num projeto que visa o apoio a idosos em situação de isolamento ou sem apoio familiar.	Idosos	10 Beneficiários
Santa Casa de Misericórdia de Condeixa-a-Nova	Manteve a sua parceria com a Santa Casa de Misericórdia no âmbito do CLDS 4 G, como entidade executora de dois eixos.	Famílias Idosos	
Centro de Emprego	Manteve protocolos de parceria no âmbito dos Contratos Emprego – Inserção e Emprego Inserção +; Diligenciou e colaborou com o Centro de Emprego ou outras entidades e serviços de modo a capacitar e activar as pessoas que se encontravam excluídas do mercado de trabalho e assim contribuiu para a diminuição do desemprego e qualificação da população. Combateu o emprego precário e as baixas qualificações.	Comunidade	1 Beneficiário/CEI+
Escola Namora Fernando	Manter protocolos de cooperação no âmbito dos estágios curriculares, nas áreas de apoio psicossocial .	Jovens	Foram subscritos 2 Protocolo para estudantes

Escola Superior Miguel Torga	Mantem protocolos de cooperação no âmbito dos estágios curriculares, na área de Serviço Social.	Jovens	Foi subscrito protocolo.	1
Escola Superior de Educação	- Mantem protocolos de cooperação no âmbito dos estágios curriculares, nas áreas de Animação e Gerontologia.	Jovens	Foi subscrito protocolo.	1
“UGAS” Associação Desportiva e Cultural de Ega	Manteve a sua parceria com os “UGAS”. Ao contrário do que estava previsto, não foi possível ceder por contrato de comodato o edifício da 1.ª sede.	Comunidade		
Outros projetos	Manteve e reforçou parcerias com entidades e serviços de âmbito social e outros, para uma melhor intervenção; Participou/Fomentou o trabalho em Rede; Promoveu a qualidade de vida da comunidade local; Identificou problemáticas locais.	Comunidade		

5.3.2 Programas e Projetos aprovados e ou em execução em 2020

Adaptar Social +

Medida para reforço do apoio às respostas sociais, cujo regulamento foi aprovado pela Portaria n.º178/2020 de 28 de julho, alterada pela Portaria 269/2020, de 19 de novembro.

Através deste Programa, foi criado um sistema de incentivos destinado a mitigar os custos acrescidos para o restabelecimento das condições de funcionamento das respostas sociais.

Princípios

“Os princípios gerais do ADAPTAR Social + integram a ambição de apoiar na adaptação dos equipamentos sociais, na alteração dos métodos de organização do trabalho, de relacionamento com os utentes, familiares e outros, às condições que garantam a implementação das medidas preventivas de contágio da COVID-19 face às recomendações das autoridades competentes estabelecidas no contexto da pandemia.”

Objetivos

O Adaptar Social + teve como objetivo na instituição, apoiar os custos de aquisição de equipamentos de proteção individual para trabalhadores e utentes, os equipamentos de higienização pessoais e institucionais de dispensa automática de desinfetantes e consumíveis, aquisição e instalação de equipamentos para monitorização de parâmetros vitais que permitam detetar precocemente sintomas de

COVID-19 e reorganização e adaptação de locais e de layout de espaços às orientações e boas práticas do atual contexto.

O investimento total do projeto foi constituído por 20% financiamento privado e por 80% financiamento público, numa despesa elegível apurada no valor de 8.164,36€

Desafio Sénior

O Projeto Desafio Sénior é uma IIES - Iniciativa de Inovação e Empreendedorismo Social desenvolvido no âmbito do Programa de Parcerias para o Impacto. O projeto é desenvolvido numa lógica de parcerias, que tem como público-alvo os idosos com mais de 65 anos que se encontrem sozinhos em casa, sem apoio de familiares e sem qualquer apoio social. Neste sentido, pretende criar uma solução inovadora para estes idosos e tem como meta promover o aumento da qualidade de vida de 30 idosos com uma intervenção individualizada no domicílio em detrimento da institucionalização, até 31 de dezembro de 2022.

Os objetivos do projeto Desafio Sénior são:

- Criação de uma plataforma de gestão e monitorização de dados de saúde dos idosos
- Promoção de atividades diferenciadoras e individualizadas pela equipa multidisciplinar no domicílio tendo em conta os interesses dos Idosos e do plano de intervenção previamente estabelecido.

A intervenção é generalizada a todo o concelho, com o objetivo de estabelecer uma relação de maior proximidade à comunidade e dando resposta às necessidades reais dos Municípios.

O Projeto conta com uma equipa multidisciplinar constituída por: Coordenadora/psicóloga, Animadora, Técnico de Desporto, Enfermeira, Ajudante de Ação Direta e Administrativa.

O trabalho é desenvolvido no domicílio, tendo algumas atividades conjuntas, mas por motivos da pandemia até ao momento não foram possíveis de realizar. Os Idosos são sinalizados e encaminhados pelos serviços do Município, mas também angariados na divulgação porta-a-porta.

Atividades de Animação

A Animadora integrou a Equipa a 20 de julho de 2020 e a sua intervenção é focada no treino cognitivo e promoção do cálculo mental com contas simples e jogos de memória, atividades de estimulação de memória, linguagem e trabalhos manuais que permitem aos Idoso desenvolver capacidades já esquecidas como a criatividade, a destreza manual e o raciocínio.

Até 31 de dezembro realizou **171 visitas domiciliárias**.

Atividades de Desporto

O Técnico de Desporto integrou a Equipa a 9 de novembro e a sua atividade tem como objetivo avaliar a sua componente física e o risco de quedas no domicílio e estimulação física e motivação para a prática do exercício físico. Afinal, para todos os Idosos que pretendam viver com mais e melhor qualidade de vida, é fundamental que pratiquem exercício físico, pois a integração da prática de atividade física na terceira idade tem-se revelado um fator determinante para o aumento da qualidade de vida e do bem-estar dos idosos.

Até 31 de dezembro realizou **42 visitas**.

Saúde

A Enfermeira integrou a Equipa a 9 de Dezembro e a sua intervenção esteve maioritariamente centrada na avaliação dos parâmetros vitais dos idosos em acompanhamento.

No decorrer das visitas foi feito um levantamento das patologias dos idosos, bem como um levantamento da medicação. Constatou-se que na sua generalidade a medicação é administrada e gerida pelos próprios, sem qualquer supervisão médica.

Até 31 de Dezembro realizou **20 visitas**.

O projeto Desafio Sénior iniciou a 28 de maio de 2020 e a 31 de dezembro em acompanhamento tínhamos 10 idosos, pelo que **atingiu a meta** para o primeiro ano.

CLDS 4G

O Centro Social e Polivalente de Ega enquanto Entidade Local Executora das Ações foi e está responsável pela execução das atividades correspondentes aos eixos 2 e

3 do Projeto CLDS 4G Condeixa+Cidadania. O eixo 2 – Intervenção Familiar e Parental, preventiva da pobreza infantil – é composto pelas ações Espaço Família e Capacitar+Proteger. O eixo 3 – Promoção do envelhecimento ativo e apoio à população idosa – é constituído pelas ações Oficinas+Ativas e Visitas de Afetos e conta com o apoio de 1 Psicólogo a tempo inteiro e 1 Assistente Social a tempo parcial.

De seguida apresentam-se as contagens totais de atividades e participantes no período de julho a dezembro de 2020.

Eixo 2 – Intervenção Familiar e Parental, preventiva da pobreza infantil

Espaço Família

- **4 Famílias** em situação de vulnerabilidade social, das quais 3 com crianças/jovens (4).
- **5 visitas domiciliárias** com intervenção direta (avaliação de necessidades).
- **18 momentos de intervenção familiar** (sessões de educação parental e de promoção da funcionalidade familiar, entrevistas familiares/individuais e reuniões técnicas).

Capacitar + Proteger

- **4 Famílias** com crianças/jovens com processos de promoção e proteção (6).
- **3 visitas domiciliárias** com intervenção direta (avaliação de necessidades).
- **52 momentos de intervenção familiar** (sessões de educação parental e de promoção da funcionalidade familiar, entrevistas familiares/individuais e reuniões técnicas).
- **1 Workshop** de pintura com a participação de 7 crianças.

Eixo 3 – Promoção do envelhecimento ativo e apoio à população idosa

Oficinas + Ativas

- 20 visitas domiciliárias** com intervenção direta (avaliação de necessidades), das quais 15 foram na localidade de Ega e 5 na Serra de Janeanes (estas visitas foram realizadas no início do projeto devido à impossibilidade de realizar sessões de grupo).
- **43 sessões de grupo:** 17 Ega; 11 Anobra; 10 Serra de Janeanes; 5 Belide (nas oficinas de Ega, Anobra e Serra já foram realizadas sessões informativas sobre a covid-19 e, também, sobre a importância da Literacia – parcerias UCC e Rede de Bibliotecas de Condeixa).
- ***38 pessoas inscritas:** 14 Ega; 10 Anobra; 9 Serra de Janeanes; 5 Belide.

*dados atualizados não contabilizando as menores de 65 anos, mas contabilizando pessoas com incapacidade e/ou deficiência, uma vez que nesta atividade são considerados oficialmente como participantes apenas os maiores de 65.

Visitas de Afetos

- 74 **visitas domiciliárias** com intervenção direta (avaliação de necessidades), das quais 43 decorrem no Zambujal, 21 no Furadouro e 7 em Anobra.

- 17 **idosos inscritos**: 11 Zambujal, 5 Furadouro e 1 Anobra (faleceram 2 no mês de novembro, passaram de 19 a 17 inscritos).

1 pessoa com incapacidade

PARES - Candidatura a aguardar aprovação

Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais — 3.^a Geração (PARES 3.0), no âmbito do PO ISE – Programa Operacional Inclusão Social e Emprego.

Objetivo – Requalificar e adaptar as instalações por forma a melhorar as condições de vida, conforto, segurança e bem-estar de utentes e profissionais, através da implementação e adequação de um sistema de climatização capaz de colmatar a ineficiência do existente, no período de verão.

Valorizar as condições ao nível do alojamento permitindo reduzir as desigualdades sociais através do acesso igualitário a condições de vida dignas assentes em escolhas individualizadas e direcionadas que minimizem o desenraizamento e afastamento da rede de suporte social e familiar.

Aquisição de Viatura

Para assegurar todos os serviços a que se comprometeu realizar no decorrer de 2020, especialmente no âmbito dos seus Programas e Projetos, foi necessário a aquisição de uma viatura de 9 lugares

5.4. Funcionalidade e recursos materiais

Objetivo: Promover durante o ano 2020 a sustentabilidade económico-financeira da instituição.
Promover a sustentabilidade ambiental da instituição.

Ações /Atividades	Indicadores	Resultados
Rever e ajustar Ementas	- Ementas	Concretizado – As ementas são revistas periodicamente.
Manter os estudos de mercado contínuos para obter melhor relação qualidade/preço.	- Contactos/Estudo realizados com os fornecedores.	Foi concretizado – Havendo um estudo semanal.
Manter o controlo de Stoks com apoio em programa específico.	- Organização de stocks	Foi parcialmente concretizado – Não foi utilizado em todas as suas vertentes.
Manutenção de equipamentos diverso, equipamentos de segurança, de controlo incêndios, de programas informáticos, de equipamento informático, manutenção dos elevadores, entre outros	- Manutenção	Concretizado – Acompanhamento interno regular e de entidades exteriores
Dar continuidade ao Sistema de autocontrolo alimentar para higiene e segurança alimentar (HACCP).	- Certificado	Concretizado – Acompanhamento interno e externo (Higimarto) Manteve-se o Certificado no âmbito do HACCP.
Manter contrato com empresa na área do controlo de pragas.	- Contrato	Concretizado – Contrato com cap Pest Control.
Manter Contratos no âmbito da Medicina do Trabalho e da Segurança e Higiene no Trabalho.	- Contrato	Concretizado – Manutenção de Contratos e prestação de serviços – Viva Mais
Manter contrato com empresa no âmbito do Tratamento de Resíduos Hospitalares.	- Contrato	Concretizado – Contrato com empresa Rentokil.
Promover a divulgação da Instituição e das suas atividades através do site e Facebook	- Publicações realizadas	Concretizado – O site mantém-se ao serviço da instituição, com divulgações de atividades.

Medidas de desempenho ambiental

Redução de Desperdícios	Impressão de documentos essencialmente necessários e em frente e verso; Reutilizar folhas de papel; Promover redução de consumos de energia através da utilização de sistemas por sensor; Promover redução de consumo de combustíveis através da racionalização do percurso das viaturas;
Utilização de Materiais reciclados	Aquisição de materiais reciclados sempre que possível e disponíveis no mercado.
Gestão de Resíduos	Contrato para tratamento de Resíduos Hospitalares do grupo III e IV- Rentokil; Recolha de óleos – APPACDM Coimbra Recolha de lixo Recicláveis - ERSUC (papelão e plásticos)
Medidas de Poupança de Energia	Utilização de Painéis Solares, Desligar equipamentos ao final do dia ou quando não estão a ser utilizados, Desligar as luzes quando não estão a ser utilizadas, Utilização de lâmpadas economizadoras, Utilizar a máquina de lavar roupa e louça com carga máxima, Abrir janelas e estoros para aproveitar o calor e a luz natural, Não colocar comida quente nos frigoríficos e arcas e evitar a sua abertura constante.

5.5 Utentes - Respostas Sociais/Serviços

Objetivo: Promover a continuidade das Respostas Sociais,
Aumentar a satisfação dos Clientes.

Ações /Atividades	Indicadores	Resultados
Avaliar através de questionário, a satisfação dos clientes de E.R.P.I.	- Doc. de Avaliação de satisfação dos clientes. - Número de reclamações	Concretizado - O resultado de avaliação é positiva. Não foram apresentadas reclamações
Desenvolver candidaturas a programas ou projetos que promovam a melhoria das respostas sociais e serviços.	- Candidatura	Concretizado - Foi apresentada e aprovada candidatura – Adaptar Social +.
Implementar medidas de segurança e bem-estar dos utentes tendo em conta a situação epidemiológica.	- Situação de saúde dos utentes	Foi positivo - sem casos de COVID, confirmados, entre os utentes.
Reformular as atividades de animação programadas.	- N.º de Atividades de animação em que participou	Foi positivo, eliminaram-se as atividades em que obrigava a proximidade entre os utentes.
<p>Atividades não concretizadas Não foi possível realizar as reuniões com os familiares e as visitas devido à situação epidemiológica do país, mas foram mantidos contactos via telefone e por vídeo chamada. Também as atividades de animação, realizadas por entidades externas, tiveram de ser canceladas. O Centro de Dia deixou de funcionar nos moldes regulares passando a situação de domiciliação.</p>		

Observações:

Aguarda-se o pagamento por parte da Segurança Social do último Auto de Medição, no âmbito do apoio PIDDAC para a construção da E. R.P.I.

Ainda no âmbito das Respostas Sociais a instituição manteve as parecerias com o Instituto da Segurança Social, I.P, Centro Distrital de Coimbra, como os Acordos de Cooperação para o funcionamento das 3 Respostas Sociais – E.R.P.I., Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário (a avaliação das atividades de animação inerentes a estes serviços serão apresentados no ponto 6 de uma forma mais exaustiva, como já tem vindo a ser prática), mantendo o número de clientes subscritos em Acordo – 35 clientes em S.A.D , 48 em E.R.P.I. e 30 em C.D.

A domiciliação dos serviços de Centro de Dia, devido à pandemia, consequente das orientações da DGS e Segurança Social obrigou a um reajuste de serviços e afetação de colaboradores às outras respostas sociais.

5.5.1 Caracterização dos Utentes e Serviços

Pode verificar-se que em todas respostas sociais existe uma predominância de utentes do sexo feminino, com 13 mulheres em C.D. , 33 em ERPI e 14 em SAD, contra 1 homem em C.D. 9 homens em SAD e 20 homens em ERPI.

Nas duas respostas sociais a instituição tem utentes de diversos locais da freguesia, do concelho e concelho limítrofe, dificultando a prestação dos seus serviços.

Relativamente aos locais de residência dos utentes de Centro de Dia, verifica-se que são maioritariamente provenientes de Casével e o S.A.D tem um maior número de utentes a residir em Ega, logo seguido de Casével.

Gráfico N.º 6- Frequência de utentes com acordo por Resposta Social.

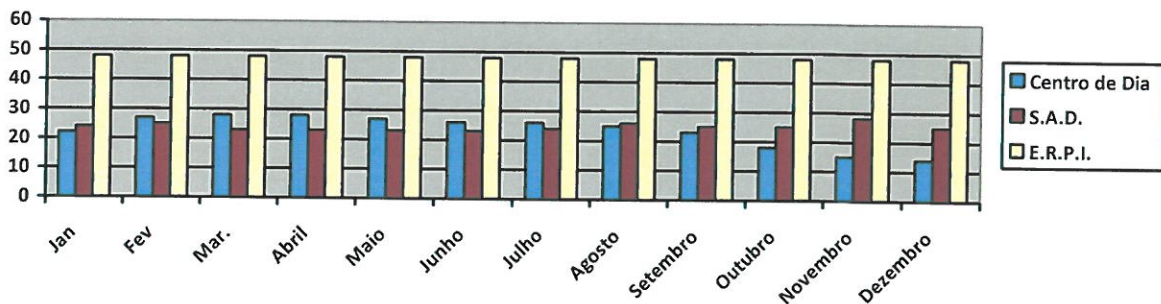
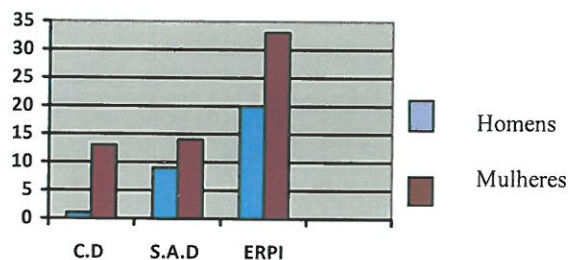


Gráfico N.º 7- N.º de Utentes por sexo e R.S.



N.º de utentes por residência e Resposta Social

Gráfico n.º 8 - Centro de Dia



Gráfico n.º 9 - Serviço de Apoio Domiciliário



Apresentação Geral das Respostas e Serviços Básicos

Serviços prestados por Resposta	
Higiene Pessoal	Centro de Dia – 765/Ano S.A.D – 2 945/Ano E.R.P.I. – 5088/Ano Total: 8798 /Ano
Higiene Habitacional	Centro de Dia – 53/Ano S.A.D – 689 /Ano Total: 742/Ano
Tratamento de Roupas	Centro de Dia – 100/Ano S.A.D – 212/Ano E.R.P.I. – 2544/Ano Total: 2856/Ano

Resumo de atividades técnicas no âmbito das Respostas Sociais	
Admissão de Clientes	Total: 7 clientes - CD Total: 11 clientes – SAD Total: 5 – E.R.P.I
Saída de Clientes	Total: 15 - CD Total: 12 - SAD Total. 5- ERPI
Elaboração/ Manuseamento de processos	Total: 100
Encaminhamento para consultas médicas	Total: 35
Encaminhamento para serviço de INEM	Total: 30
Apoio - Falecimento de Clientes	Total: 5
Avaliação e Envio dos Mapas de frequência	Total: 36
Elaboração e envio de Mapas de Frequência Cantina Social	Total: 12
Elaboração e entrega de produtos alimentares PO APMC	Total: 12
Elaboração e apresentação do Plano de Ação	Total: 1
Elaboração e apresentação do Rela. Atividades:	Total: 1
Reuniões de Direção	Total: 24

5.5.2. Respostas Sociais – Atividades de Apoio Psicológico, Social e de Enfermagem

Serviço de Psicologia

A Psicóloga da Instituição colaborou no apoio e integração dos utentes na ERPI, fez avaliações e intervenções de âmbito psicológica, promoveu atividades de estimulação cognitiva e sensorial e colaborou no âmbito da gestão de conflitos. Realizou ainda aconselhamento e orientação aos familiares dos utentes bem como o acompanhamento no luto.

Como responsável pelos Recursos Humanos, foi responsável pela organização e manuseamento dos processos individuais dos trabalhadores, pela receção dos novos colaboradores, pelo envio da informação para processamento salarial e encaminhamento dos colaboradores para o serviço de Medicina do Trabalho e ainda elaborou o Plano de Férias. Fez a gestão emocional das equipas e apoiou na gestão de conflitos.

É ainda responsável pela coordenação do Desafio Sénior.

Serviço Social

A Assistente Social promoveu o contato com os familiares dos utentes, tendo em conta a gestão das suas necessidades e bem-estar, mantendo calendário disponível para atendimento. Promoveu a integração dos utentes nas diferentes respostas sociais, colaborou na minimização e resolução de conflitos, reestruturou e informatizou os Planos Individuais dos Utes das 3 respostas sociais, implementou requisitos e processos de nível B, A e C dos referenciais da qualidade do ISS em C.D, S.A.D e ERPI e garantiu a Lista de Espera para ERPI. Manteve ainda os processos individuais dos utentes atualizados, revendo sempre que necessário os contratos, indo ao encontro da satisfação dos clientes e familiares. Prestou serviço de informação, aconselhamento e orientação e encaminhamento aos utentes, familiares, colaboradores e comunidade. Propôs aquisição de produtos de apoio, promovendo diariamente atividades, procedimentos e atitudes que promovam o bem-estar dos utentes e colaboradores bem como a promoção dos seus direitos. Prestou também colaboração nas diversas parcerias , RSI, POAPMC, Cantina Social, Núcleo Executivo e Equipa de Intervenção Direta. Colaborou ainda com a Escola Superior de Educação e o Instituto Superior Miguel Torga no acompanhamento de 2 Estagiários.

Desenvolveu ainda competências no âmbito da Direção Técnica.

Enfermagem

Os enfermeiros procederam à administração, preparação, acondicionamento e gestão da medicação, fizeram a gestão de fármacos e material procedimental de enfermagem, promoveram cuidados de saúde primários, e de controlo de úlceras de pressão. Foram responsáveis pelo desenvolvimento de atividades de promoção de manutenção da autonomia dos utentes e preservação do grau de dependência. Tiveram um papel essencial no trabalho de prevenção de potenciais focos de infecciosos e

colaboraram na formação dos colaboradores e colaboraram na satisfação das necessidades humanas fundamentais, promovendo o bem-estar dos utentes.

5.5.3. Respostas Sociais – Atividades de Animação

Como já podemos constatar a instituição manteve com o Instituto da Segurança Social, Acordos de Cooperação para o funcionamento de três Respostas Sociais – Centro de Dia (30 utentes), Serviço de Apoio Domiciliário (35 utentes) e E.R.P.I. (48 utentes)

As atividades foram organizadas, como tem vindo a ser prática, tendo em conta o Plano Individual do cliente, bem como as seguintes problemáticas/necessidades sentidas:

- Baixo apoio familiar
- Elevado grau de dependência
- Desinteresse pelas atividades do quotidiano
- Solidão,
- Ausência de motivação para desenvolver qualquer atividade de tempos livres;
- Sentimentos de inutilidade;
- Problemas de Foro Neurológico e Psiquiátrico

Continua a sentir-se o agravamento e aumento das doenças de foro psiquiátrico ou neurológico. As demências são cada vez mais visíveis em idosos não muito envelhecidos, criando novas problemáticas principalmente no funcionamento do Centro de Dia, obrigando a repensar e adequar os serviços à nova realidade.

Neste último ano, esta problemática fez-se sentir ainda mais, devido à necessidade de domiciliação dos serviços de Centro de Dia, situação que deixou os utentes mais vulneráveis e entregues a si mesmos ao longo do dia.

A pandemia obrigou à quebra de rotinas e promoveu o isolamento, a solidão e consequentemente o agravamento das doenças de foro psiquiátrico.

Centro de Dia, S.A.D e E.R.P.I.

Atividades Anuais

Calendarização das atividades previstas/realizadas para Centro de Dia/SAD/E.R.P.I

Atividades/Crono.	Atividades previstas e realizadas	Frequência N.º de Utentes
Atividade 1 (Janeiro 2020) “Cantar as janeiras”	Apresentação das Janeiras para outros idosos locais.	Restrito à instituição 10
Atividade 2 (Fevereiro 2020) “Comemorar o amor”	“Workshop” sobre a sexualidade na 3.º idade. Trabalhos sobre várias formas de demonstrar carinho.	20
Atividade 3 (Fevereiro 2020) “É carnaval ninguém leva a mal”	Produzir uma máscara personalizada de carnaval.	25
Atividade 4 (Março 2020) “Dia da mulher”	Reforçar a importância de cada idosa como mãe e mulher, elaboração de uma prenda	14
Atividade 5 (Março 2020) “Dia do Pai”	Reforçar a importância de cada idoso como pai e homem, elaboração de uma prenda.	9
Atividade 6 (Março 2020) “Comemorar a felicidade”	Projeção de fotos e diálogo sobre o passado/vivências.	9
Atividade 7 (Abril 2020) “Dia Internacional dos monumentos e sítios”	Projeção de imagens – museus nacionais	32
Atividade 8 (Abril 2020) “Páscoa”	Entrega de amêndoas. Trabalhos manuais (fazer um cesto com coelho)	85
Atividade 9 (Maio 2020) “Dia da mãe”	Pinturas alusivas, lanche especial.	30
Atividade 10 (Maio 2020) “Dia da família”	Vídeo Chamadas e envio de mensagens para a família	48
Atividade 11 (Maio 2020) “Ida a Fátima”	Não se concretizou	0
Atividade 12 (Junho 2020) “Festa da Instituição”	Atuação musical de colaboradores e lanche especial.	48

Atividade 13 (Junho 2020) "Comemoração dos santos populares"	Visualização de marchas populares em vídeo. Recordar cantos antigos alusivos ao evento.	14
Atividade 14 (Julho 2020) "Dia dos avós"	Elaboração de prendas para entregarem aos netos.	34
Atividade 15 (Julho 2020) " Passeio à beira mar"	Não foi concretizado.	0
Atividade 16 (Outubro 2020) "Cuidado com a alimentação"	Sensibilização/Formação pelos Enfermeiros sobre esta temática, com entrega de folhetos.	65
Atividade 17 (Novembro 2020) "Magusto de S.Martinho"	Não foi concretizado – Todos os utentes estavam em Isolamento .	
Atividade 18 (Dezembro 2020) "Dia da bolacha"	Foram confeccionadas bolachas pelos utentes.	12
Atividade 19 (Dezembro 2020) "Festa de Natal"	Organização de festa para os utentes com a colaboração e atuação dos trabalhadores da instituição. Entrega de prendas.	48 85

Manteve-se o trabalho de sensibilização para a necessidade dos utentes se manterem ativos e promoveram-se atividades individualizadas.

Como já tem vindo a ser hábito, o plano de atividades foi sendo ajustado consoante as dificuldades que foram surgindo e foi dada elevada importância ao diálogo, troca de ideias/opiniões, sempre com a noção de que só ouvindo, os clientes se podem identificar e alterar o que está menos bem, podendo assim prestar serviços de melhor qualidade.

Os utentes de S.A.D que habitualmente mostravam maior interesse em atividades festivas e passeios, no último ano viram as suas atividades restringidas ou mesmo anuladas.

Atividades semanais em Centro de Dia e E.R.P.I.

Atividades	Previstas	Realizadas	Nº de participantes
Jogos de mesa/sala	Damas, dominó, cartas, jogo do burro	Damas, dominó, cartas, jogo do burro, jogo da memória e malha	4
Espaço informação (Espaço leitura)	Ler jornal, artigos, histórias	Ler jornal, artigos, histórias	10
Atividades de humor positivo	Jogos específicos que promovam a interação e socialização	Jogos específicos que promovam a interação e socialização	25
Caminhada	Caminhar pelo jardim público envolvente à instituição	Caminhar pelo jardim público envolvente à instituição	18
Trabalhos manuais	Recortar, colar, pintar, dobrar	Recortar, colar, pintar, dobrar	12
Aula de ginástica	Uma aula semanal para exercitar músculos, articulações, com música associada	Uma aula semanal à sexta-feira para exercitar músculos, articulações, com música associada.	20
Atividades de rotina da instituição	Criar regras e hábitos, manter ou criar novos costumes	Criar regras e hábitos, manter ou criar novos costumes	5
Orações (culto)	Espaço de meditação/oração	Espaço diário de oração com a ajuda d voluntárias	30

Estas atividades em C.D. foram realizadas unicamente no 1.º Trimestres do ano 2020, passando os utentes a partir de Março, devido ao encerramento do Centro de Dia, e à domiciliação dos serviços, a usufruírem das atividades planeadas e desenvolvidas para o S.A.D, mantendo-se as apresentadas unicamente em E.R.P.I

Atividades semanais em S.A.D

Atividades	Previstas	Realizadas	Nº de participantes
Espaço leitura	Informar através da leitura	Leitura de notícias	10
Diálogo e apoio	Perceber as necessidades individuais Apoiar e auxiliar os clientes	Acompanhamento, orientação e informação.	9
Aquisição Bens e Serviços	Realizar compras de 1.º necessidade (alimentos, saúde)	Realizar compras de 1.ª necessidade (alimentos, saúde)	5
Apoio no âmbito da saúde	Administrar e orientar na toma de medicação	Administrar e orientar na toma de medicação	6

Outras Actividades/Serviços prestados diariamente C.D. e S.A.D

- Refeições
- Transporte

- Higiene Pessoal/Cuidados de imagem
 - Acompanhamento e apoio na área da saúde
 - Higiene Habitacional
 - Tratamento de Roupas
 - Apoio na aquisição de géneros
 - Outros
- (apresentados anteriormente)

Outras Atividades Comemorativas Realizadas

- Aniversário dos idosos, Aniversário da Instituição, 25 de Abril
- Iniciativas e eventos promovidos pela Câmara Municipal de Condeixa ou por outros serviços e entidades locais.

Sub-Planos

O Plano de Atividades como tem vindo a ser prática da instituição, foi reformulado/ajustado semanalmente às necessidades e dificuldades, de âmbito físico ou mental, apresentadas pelos idosos.

6. Conclusão

O Centro Social Polivalente de Ega é uma instituição com História, que já deu provas de determinação e de associativismo, que nasceu com objetivos desportivos e recreativos e depressa compreendeu a necessidade do seu povo. Num pestanejar de olhos reviu prioridades e passou a ter como meta principal o apoio aos idosos, crianças e famílias mais carenciadas, contando com a ajuda e apoio de toda uma comunidade bem como de diversas entidades e serviços não só locais como distritais.

Foi uma luta repleta de batalhas, travadas com muita alegria.

Sempre a pensar na satisfação dos seus utentes e na qualidade dos seus serviços, sem descurar o bem-estar dos seus colaboradores, o Centro Social Polivalente de Ega desenvolveu ao longo destes anos as mais diversas estratégias de atuação, conseguindo se repensar e reformular em cada nova exigência que se impunha. Esta sua capacidade de melhorar e de acompanhar principalmente as exigências impostas não só pela entidade de tutela como de outras de cariz fiscalizadora, como se podia ver na tão

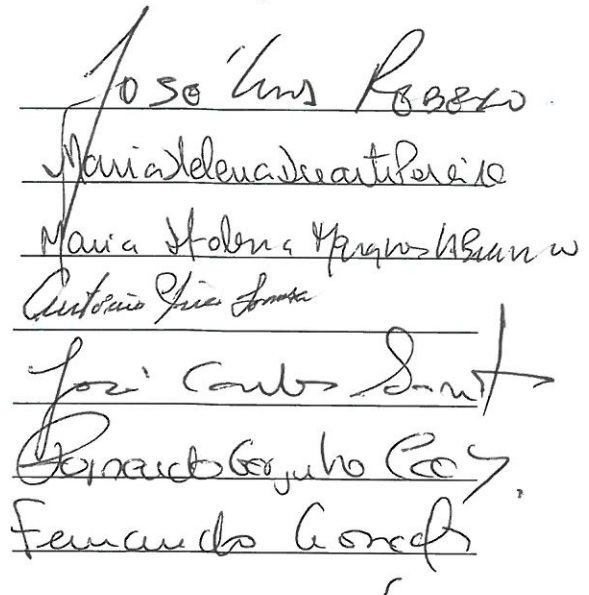
simples organização burocrática de documentos, na criação constante de impressos e manuais, na boa organização contabilística, na dedicação e qualidade de gestão dos corpos dirigentes e acima de tudo no bom desempenho dos seus profissionais, foi verdadeiramente compensada pela aprovação e apoio da construção da E.R.P.I., tão desejada neste concelho. Não julguem os mais crentes ter sido fácil e nem pensem que tudo ter corrido bem, porque é mentira, cometeram-se muitos erros e alguns de difícil resolução, mas a verdade é que nunca fugiu deles, pelo contrário sempre foram encarados com determinação.

Atualmente com 22 meses de funcionamento da E.R.P.I. , com uma vivência tão atípica dada a situação epidemiológica sentida no país, o Centro Social Polivalente de Ega, continua a querer fazer a diferença e a querer acompanhar o seu povo e as suas necessidades, procurando fazer cada vez mais e melhor.

A Diretora Técnica



A Direção



**Aprovado
Em**

Assembleia Geral realizada em 29 de Maio de 2021

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral

